



NORMATIVA DEL CENTRE

SECRETARIA – MATRÍCULES

- Els alumnes admesos en les matrícules, així com els alumnes de l'escola, cada curs, hauran de formalitzar la matrícula en el període que es determini, per poder continuar els estudis a l'Escola.
- El fet de no inscriure's durant les dates assenyalades (mes de juny antics alumnes i alumnes de estudis reglats) comporta la pèrdua de la plaça.
- Les baixes i sol·licituds de canvi d'horari s'han de fer a través del correu electrònic "admin@escolademusicacalvia.es".
- En cas de baixa, un pic fet el pagament de la matrícula, **no es retornarà la quota**.
- El rebut de l'ingrés bancari es lliurarà telemàticament a "admin@escolademusicacalvia.es" **entre el dia 1 i el 31 d'octubre**.

ENSENYAMENT - HORARIS

- El centre no pot garantir la continuïtat de les classes d'un curs per l'altre amb el mateix professor o horari.
- L'Escola de Música es reserva el dret de canviar l'hora lectiva de l'alumne per causes justificades i havent-ne avisat prèviament.
- L'assistència als concerts és tan important com l'assistència a les classes. Durant els concerts i audicions cal escoltar i respectar els companys, fer silenci i no abandonar el concert fins que aquest hagi acabat. En cas de no poder assistir a un concert s'haurà de comunicar amb prou antelació.
- Les activitats, audicions i/o concerts, són tan o més importants que les classes, i el fet d'anul·lar classes per poder-les dur a terme no suposa cap pèrdua, sinó un enriquiment.
- Es podrà modificar l'horari de les classes durant la setmana d'exàmens o inclús anul·lar-les si el professor ha d'estar a altres exàmens. Els exàmens són un dret i un deure.



COMUNICACIÓ

- No es recuperen les faltes d'assistència dels alumnes.
- Si el professor no pot fer la classe per malaltia no té l'obligació de recuperar la classe.
- Si per motius personals el professor no pot fer la classe es posarà un substitut i en cas de no poder aportar-ne un, la classe es recuperarà un altre dia després de haver-se d'acord amb l'alumne, dins les possibilitats de l'horari del professor.
- Quan l'alumne no pugui assistir a les classes s'haurà d'avisar directament al professor a través del seu correu corporatiu del centre. En cas que no avisi a les tres faltes **injustificades** per trimestre, es donarà de baixa la matrícula.
- Assegureu-vos que les dades que tenim a secretaria estan actualitzades (adreça o telèfons de contacte, sobretot).
- Per entrevistar-se amb el/la professor/a, cap d'estudis del centre i director/a s'haurà de demanar cita prèvia.
- És important que aneu consultant la pàgina web de l'escola i el correu corporatiu, ja que hi ha notificacions que poden ser del vostre interès.

Atentament,

La Direcció.